

# Agent de services polyvalent h/f

Offre n° 0012240606000704

Publiée le 06/06/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Mairie de Vaureilles

Hôtel de Ville

12220 VAUREILLES

**Lieu de travail :** VAUREILLES

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2024

**Date limite de candidature :** 06/07/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 2

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint technique

**Métier(s) :** [Agent de services polyvalent en milieu rural](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps non complet, 16h00 hebdomadaire

**Descriptif de l'emploi :**

- Assurer le service et la surveillance des enfants lors de la restauration scolaire.
- Assurer la surveillance et l'animation lors de la garderie du soir.
- Assurer l'entretien de l'école, du mobilier et du matériel pédagogique.
- Assurer l'entretien des locaux communaux.
- Assurer l'entretien des espaces verts sous l'encadrement de l'agent de maîtrise

**Missions / conditions d'exercice :**

- Activités principales :

1. Assurer le service et la surveillance des enfants lors de la restauration scolaire

- Assurer la remise en températures des plats
- Assurer la mise du couvert
- Servir les repas et aider les jeunes enfants
- Participer au débarrassage et au nettoyage des tables
- Contacter le service de restauration pour commander le nombre de repas, vérifier les commandes, et pallier aux manques
- Assurer le comptage des présences
- Faire le récapitulatif à chaque vacances et le transmettre à la secrétaire de mairie pour facturation

2. Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la garderie du soir

- Aide aux devoirs pour plusieurs enfants
- Accompagner les enfants pour le ramassage scolaire
- Assurer le lien avec les familles
- Pointer les présences et faire le récapitulatif en fin de mois et le transmettre à la secrétaire de mairie pour facturation.

3. Assurer l'entretien de l'école, du mobilier et du matériel pédagogique

- Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé
- Garantir la propreté des sanitaires
- Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...),
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux, des surfaces, des plafonds
- Respecter les conditions d'utilisation des produits

4. Contrôler l'état de propreté des locaux

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Identifier les surfaces à désinfecter
- Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents

5. Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé

- Nettoyer les matériels et les machines après usage
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation
- Séparer les produits toxiques des autres

6. Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits

- Vérifier la quantité et la qualité des produits
- Identifier les signes de péremption d'un produit
- Lister les achats et les transmettre à l'agent de maîtrise chargé de passer les commandes

- Activités secondaires hors temps scolaire:

1- Assurer l'entretien des locaux communaux :

Effectue les travaux de nettoyage et d'entretien de la mairie (bureaux, salle de réunion), des salles des fêtes et autres locaux communaux.

- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produit d'hygiène (savons, papier hygiénique) en transmettant les besoins au responsable

2 - Assurer si besoin l'entretien des espaces verts sous l'encadrement de l'agent de maitrise.

**Profils recherchés :**

- Compétences requises :
- Savoirs : Connaissance :
  - de communication et d'animation,
  - des règles d'hygiène corporelle,
  - des règles d'hygiène et de sécurité liées aux enfants,
  - des techniques d'entretien des locaux
  
- Savoir-faire :
  - Bâtir une relation de confiance avec les élus/enseignantes/enfants/parents,
  - Appliquer les techniques de base de la pédagogie, de l'animation et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants,
  - Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité,
  - Connaître et appliquer les protocoles d'entretien des locaux et de stockage des produits
  
- Savoir-être :
  - Qualités relationnelles,
  - Capacité d'écoute,
  - Discrétion,
  - Patience,
  - Vigilance,
  - Maîtrise de soi,
  - Autonomie,
  - Disponibilité,
  - Efficacité,
  - Savoir gérer son temps,
  
- Qualifications requises (diplômes, formations...) :  
Niveau 3 minimum

## Contact

**Contact :** 0565806118

**Informations complémentaires :**

Pour déposer votre candidature merci d'adresser votre CV et lettre de motivation par courrier à :

Monsieur le Maire

16 rue de la Mairie

12220 VAUREILLES

Par courriel : [commune-vaureilles@orange.fr](mailto:commune-vaureilles@orange.fr)

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter le secrétariat de Mairie au  
0565806118

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.